

Weitere Informationen

Wenn Sie weitere Informationen wünschen, nehmen sie gerne mit uns Kontakt auf.

Information

Cordula Kaup, T 0431 | 3209-164
Karin Peters, T 0431 | 3209-118

Homepage

Auf der Homepage von KOMMA finden Sie weiterführende Informationen zum Thema Coaching:
<http://www.komma-sh.de/beratung/coaching/index.php>



KOMMA

Kompetenzzentrum für
Verwaltungs-Management

STANDORT BORDESHOLM

Heintzestr. 13
24582 Bordesholm
T 04322 | 693-0
F 04322 | 693-531
fortbildung@komma-sh.de
www.vab-sh.de

STANDORT ALTENHOLZ

Rehmkamp 10
24161 Altenholz
T 0431 | 3209-130
F 0431 | 3209-117
beratung@komma-sh.de
www.fhvd.de

NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU

Coaching

I N F O

KOMMA
Kompetenzzentrum für
Verwaltungs-Management

Coaching

Der Begriff „Coach“ stammt aus dem Englischen und bedeutet ursprünglich (Pferde-)Kutsche. Er beschreibt also ein Instrument, welches es Menschen ermöglicht, von einem Ort zum anderen zu gelangen. Coaching kann vor diesem Hintergrund im übertragenen Sinn als Entwicklungsinstrument bezeichnet werden. Das Ziel formuliert der Coachee, während der Coach den Coachee auf dem Weg als neutraler „Reise“-Gefährte begleitet. (Quelle: Wikipedia)

Coaching ist die professionelle lösungs- und zielorientierte Begleitung von Menschen, vorwiegend im beruflichen Umfeld. Coaching zielt immer auf eine (auch präventive) Förderung von Selbstreflexion und -wahrnehmung, um so Hilfe zur Selbsthilfe zu geben. Der Coach begleitet den Coachee bei der Realisierung eines Anliegens oder der Lösung eines Problems unter Berücksichtigung der zur Verfügung stehenden Ressourcen.

Was erfolgreiches Coaching leistet

- Coaching verhilft zu mehr Orientierung, Motivation und benötigten sozialen Fähigkeiten.
- Es fordert und fördert das Engagement für selbstgesteckte Ziele.
- Es gibt Unterstützung durch Klärungshilfe, Zielbestimmung und Ermutigung bei der konkreten Durchführung von Entwicklungs-, Veränderungs- und Problemlösungsprojekten.
- Es ermöglicht, schwierige Situationen im Konfliktfeld von Führungskräften, Kollegen/-innen und Mitarbeiter/-innen zu bearbeiten.
- Kritische Entscheidungsprozesse können auf alle möglichen Konsequenzen hin untersucht werden.
- Blinde Flecken können erkannt, und eigene Einstellungen und Wertvorstellungen können auf ihre Relevanz hin überprüft werden.

Mögliche Anlässe

- Positionierung und Karriereplanung
- Vorbereitung und Begleitung in Umbruchsituationen
- Persönlichkeitsentwicklung
- Kurzfristige Arbeit an persönlichen und beruflichen Zielen
- Förderung der Motivation und Leistung
- Stress und Burnout
- Verbesserung der Lebensqualität und/oder Arbeitsqualität
- Konfliktlösungen
- Integration neuer Mitarbeiter/-innen, Teambildung und -entwicklung
- Innovationsbedarf
- Veränderung des Arbeitsauftrags oder des Arbeitsumfelds
- Reorganisation und ihre Folgen / Orientierung in neuen Strukturen
- Reflexion der eigenen Rolle im Arbeitsumfeld

Der Prozess

Coaching-Prozesse sind so individuell wie die Kunden, die ein Coaching wünschen. Dennoch ist eine Einteilung in folgende klassische Phasen hilfreich.

Die Phasen

Erster Kontakt

Der Coachee bzw. dessen Arbeitgeber kommt als Auftraggeber mit seinem Anliegen auf KOMMA zu. Es findet ein erstes Beratungsgespräch seitens KOMMA mit dem Auftraggeber statt, um den Anlass und die Rahmenbedingungen für das gewünschte Coaching zu klären.

Auftragsklärung

Persönliches Kennenlernen der Beteiligten. Gemeinsame Klärung von Zielen und Ablauf des Coaching. Hier ist auch je nach Anlass zu klären, ob in den Coaching-Prozess Rückkoppelungstermine mit dem Auftraggeber (Arbeitgeber) stattfinden sollen.

Veränderung

Mit der Ausgangssituation beginnend wird im Gespräch eine genauere Analyse der aktuellen Situation gemeinsam durchgeführt und Ziele formuliert. Zielsetzung dieser Phase ist es dann, neue Lösungsmöglichkeiten unter Berücksichtigung der möglichen Ressourcen zu finden. Diese Phase ist in allen Coaching-Prozessen zumeist die zeitlich längste.

Abschluss

Der Coachingprozess braucht einen eindeutigen Abschluss. Ist der Prozess erfolgreich in die Zielgerade eingebogen, dann ist es für Coach und Coachee zweckmäßig, zurück und nach vorne zu blicken. Das Ergebnis muss festgehalten werden, es sind Maßnahmen zu planen und mögliche Vereinbarungen zu treffen.

Evaluation

Nach einer gewissen Zeit – frühestens nach sechs Monaten – kann nach Bedarf des Coachee ein Gespräch darüber stattfinden, inwieweit es gelungen ist, die geplanten Maßnahmen und Vereinbarungen in der Praxis umzusetzen. Diese Phase ist optional und kann je nach Bedarf nach Abschluss des Coachingprozesses gebucht werden.

Teilnahmebedingungen

Vertraulichkeit

Coaching arbeitet mit transparenten Methoden und erlaubt keine manipulativen Techniken. Die Basis der gemeinsamen Arbeit zwischen Coach und Coachee bedingt eine Kooperation auf Augenhöhe. Voraussetzung ist außerdem, dass der Coachee ein tatsächliches Anliegen hat, das er bearbeiten möchte. Das Coaching findet auf der Basis eines tragfähigen und durch gegenseitige Akzeptanz und Vertrauen gekennzeichneten, freiwillig gewünschten Austausches statt, d. h. der Coachee geht das Coaching freiwillig ein und der Coach sichert dem Coachee Diskretion zu.

Zielgruppe

Das Coaching kann sich an eine bestimmte Person (Einzelcoaching) oder Personengruppe (Teamcoaching) richten.

Ort und Zeit

Die Gespräche können innerhalb oder außerhalb der eigenen Organisation stattfinden. Viele Coaches können eigene Räumlichkeiten für die Durchführung des Coachings anbieten. Ein Coaching dauert in der Regel ca. zwei Stunden. Die benötigte Anzahl an Coachingterminen wird gemeinsam zwischen Coach und Coachee abgestimmt.

Coaches

KOMMA arbeitet mit Coaches unterschiedlicher Profession und unterschiedlicher thematischer Schwerpunkte zusammen. Auf der Homepage von KOMMA ist eine Seite mit Informationen zum Coaching allgemein und zu den Coaches, mit denen KOMMA zusammenarbeitet eingerichtet und steht somit als Informationsplattform zur Verfügung: <http://www.komma-sh.de/beratung/coaching/index.php>

Rückfragen

Gerne stehen wir für Ihre Fragen und Anliegen zur Verfügung:

Karin Peters
☎ 0431/3209-118
peters@fhvd.de

Cordula Kaup
☎ 0431/3209-164
kaup@fhvd.de