

Seminar

Zielgruppe

Fachkräfte aus dem Haushaltswesen, Projektverantwortliche, RechnungsprüferInnen sowie interessierte Führungskräfte. Betriebswirtschaftliche Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Inhalte

1. Grundzüge des doppelten Haushalts- und Rechnungswesens / Projektmanagement
2. Doppische Buchführung
3. Planungsrechnung und Finanzwirtschaft
4. Jahresabschluss im NKR
5. Steuerliche Themen / Rechtsformen / Risikomanagement
6. Kosten- und Leistungsrechnung / Controlling
7. Planspiel/Fallstudie

Ziele und Methoden

Die Teilnehmenden werden auf die verwaltungsbetriebswirtschaftlichen und rechtlichen Grundlagen des Neuen Kommunalen Rechnungswesens (NKR) in Schleswig-Holstein vorbereitet. Der Lehrgang kann aber eine individuelle Beratungsleistung für die Umsetzung des Projekts Doppik in Ihrer Verwaltung nicht ersetzen.

Hinweis

Die Teilnehmenden erhalten eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung und können optional einen Zertifikatsabschluss nach einer erfolgreich (300 Minuten) abgelegten Prüfung erwerben. Die Prüfungsgebühr wird gesondert erhoben.

Referent/in

Qualifizierte Referenten mit Verwaltungspraxis.

Termin

01.02.2017 bis 29.11.2017

In der Regel mittwochs oder freitags, außerhalb der Schulferien in Schleswig-Holstein.

Dauer

231 Stunden

Anmeldeschluss

22.12.2016

Tagungsort

Verwaltungsakademie
Bordesholm

Seminargebühr

12-14 Teilnehmer/innen	4330,00 €
15-17 Teilnehmer/innen	3530,00 €
ab 18 Teilnehmer/innen	3140,00 €
Prüfungsgebühr (optional)	230,00 €
Kursverpflegung	462,00 €

Fachinformation

Thomas Blunck
T 04322/693-552

Anmeldung

Andrea Franolic
T 04322/693-100

Teilnahmebedingungen

1. Anmeldung

Bitte nutzen Sie die Online-Anmeldung unter www.komma-sh.de oder unseren Vordruck. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und bestätigt. Mit der Anmeldung erkennen Sie die Teilnahmebedingungen an.

2. Einladung

Spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn versenden wir Ihre Einladung mit einer vorläufigen Teilnehmerliste und Informationen zur Tagungsstätte. Wenn wir Ihre Anmeldung nicht berücksichtigen können, erhalten Sie eine Absage.

3. Warteliste und Zusatztermin

Übersteigen die Anmeldungen die Zahl der Seminarplätze, so werden diese nach ihrem zeitlichen Eingang auf eine ‚Warteliste‘ gesetzt. Über diesen Status werden Sie von uns informiert. Wenn wir einen Zusatztermin anbieten, werden Sie erneut angeschrieben. Der Zusatztermin gilt als kostenpflichtig gebucht, wenn Sie diesen nicht innerhalb einer Woche schriftlich stornieren.

4. Unterkunft und Verpflegung

Entsprechend Ihrer Seminaranmeldung werden Sie entweder mit Tagungspauschale oder Übernachtungspauschale (Einzelzimmer/Vollpension) gebucht. Eine Befreiung von der Tagungspauschale ist nicht möglich. Mit dem Gebührenbescheid teilen wir Ihnen die Kosten für die Verpflegung in Bordesholm bzw. die Tagungs- oder Übernachtungspauschale in Rendsburg mit. Wir bitten um Überweisung unter Angabe der Rechnungsnummer direkt auf das Konto der Betreiber. Wir verweisen auf die jeweiligen Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Stornokosten. Die Pauschalen des Vitalia Seehotel Bad Segeberg sind spätestens bei der Abreise direkt an der Rezeption zu entrichten.

5. Gebühren

Die Seminargebühren entnehmen Sie bitte der jeweiligen Seminaranschreibung, die Tagungs- oder Übernachtungspauschalen der aktuellen Tabelle. Für Teilnehmerinnen und Teilnehmer bis einschließlich 27 Jahren entfällt bei Übernachtung in der Verwaltungsakademie Bordesholm die Umsatzsteuer von 7 %. Die Gebührenpflicht entsteht mit der Zulassung zum Seminar. Die Gebühren werden nach Abschluss des Seminars fällig. Es gilt die Gebührensatzung des Ausbildungszentrums für Verwaltung in der aktuell gültigen Fassung.

6. Abmeldung durch Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Abmeldung vom Seminar

Frist Gebühr

Bis Anmeldeschluss	keine
Bis eine Woche vor Beginn	50 %
Innerhalb einer Woche vor Beginn	100 %

Abmeldung von der Unterkunft

Verwaltungsakademie Bordesholm und Jugendfeuerwehrzentrum Rendsburg

Frist Gebühr

Bis Anmeldeschluss	keine
Bis eine Woche vor Beginn	50 %
Innerhalb einer Woche vor Beginn	100 %

Vitalia Seehotel, Bad Segeberg: Bitte melden Sie bei kurzfristigen Absagen Ihre Unterkunft direkt im Vitalia Seehotel ab! Es gelten die dortigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Stornokosten.

Abmeldung wegen nachgewiesener Arbeitsunfähigkeit

Bei einer Abmeldung wegen nachgewiesener Arbeitsunfähigkeit wird eine Gebühr in Höhe von 50 % der Seminar- bzw. Unterkunftsgebühr erhoben. Wird die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung nicht innerhalb von einer Woche nach Seminarende unaufgefordert vorgelegt, sind die Gebühren in voller Höhe zu entrichten.

7. Seminarzeiten

Eintägige Seminare

Beginn	09:00 Uhr
Ende	17:00 Uhr

Mehrtägige Seminare

Beginn 1. Tag	09:30 Uhr
Beginn ab 2. Tag	08:30 Uhr
Ende	17:00 Uhr

Die genauen Zeiten werden Ihnen mit der Einladung bekannt gegeben.

8. Teilnahmebescheinigung

Nach Beendigung des Seminars erhalten Sie bei ständiger Teilnahme eine Teilnahmebescheinigung.

9. Datenschutz

Die personenbezogenen Daten werden von uns nur zum Zwecke der Seminarorganisation erhoben, gespeichert und verarbeitet.

ANMELDUNG



FAX 04322 | 693-531
MAIL service@komma-sh.de
WEB www.komma-sh.de

Veranstaltung

73000 **01.02.2017 bis 29.11.2017**

Seminar-Nr. **Kommunale/r Bilanzbuchhalter/in Schleswig-Holstein**
Termin

Titel

Teilnehmer/in

Frau Herr
Name, Vorname Geburtsdatum

E-Mail Telefon

Bitte senden Sie mir den Newsletter für freie Plätze und neue Seminarangebote zu.

Behörde | Firma

Behörde | Firma Behördenkennziffer | Kundennummer

Abteilung | Ansprechpartner/in

Frau Herr
Evtl. Name, Vorname Ansprechpartner/in

Straße PLZ | Ort

E-Mail für Schriftverkehr Telefon

Evtl. abweichender Rechnungsempfänger

Behörde | Firma Abteilung

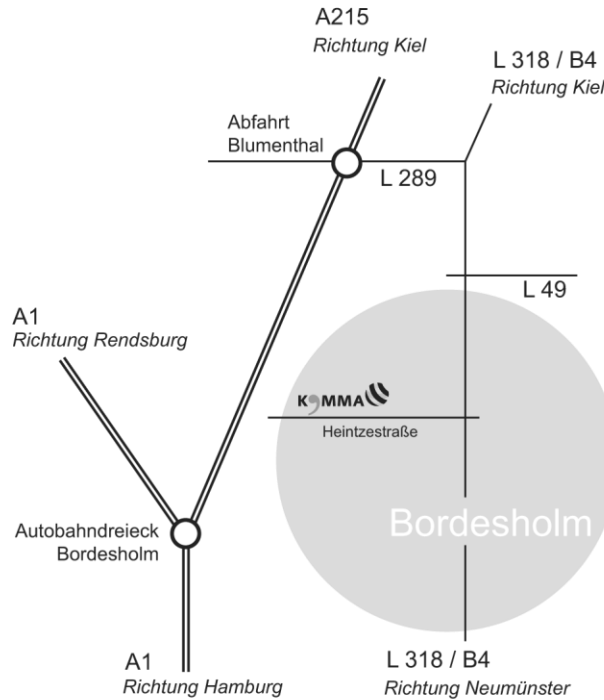
Straße PLZ | Ort

Bei mehrtägigen Seminaren bitte unbedingt ankreuzen!

- Einzelzimmer mit Vollverpflegung
 Keine Zimmerreservierung - Teilverpflegung

Die Teilnahmebedingungen von KOMMA erkenne ich an!
Ich willige ein, dass die personenbezogenen Daten zum Zwecke der Seminarorganisation erhoben, gespeichert und verarbeitet werden. Ich kann meine Einwilligung jederzeit widerrufen.

Datum Unterschrift



KOMpetenzzentrum für
Verwaltungs-**MAN**agement
Heintzstraße 13
D-24582 Bordesholm

TEL 04322 693 - 100
FAX 04322 693 - 531
MAIL service@komma-sh.de
WEB www.komma-sh.de



Kommunale/r Bilanzbuchhalter/in Schleswig-Holstein



www.komma-sh.de