

SEMINAR

Zielgruppe

Fachkräfte aus dem Haushaltswesen, Projektverantwortliche, Rechnungsprüferinnen und Rechnungsprüfer sowie interessierte Führungskräfte. Betriebswirtschaftliche Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Inhalt

1. Grundzüge des doppelten Haushalts- und Rechnungswesens/Projektmanagements
2. Doppische Buchführung
3. Planungsrechnung / Finanzwirtschaft
4. Jahresabschluss
5. Steuerliche Themen / Rechtsformen / Risikomanagement
6. Kosten- und Leistungsrechnung / Controlling
7. Planspiel / Fallstudie

Ziele und Methoden

Die Teilnehmenden werden auf die verwaltschaftsbetriebswirtschaftlichen und rechtlichen Grundlagen des NKR in Schleswig-Holstein vorbereitet. Dieser Lehrgang kann eine individuelle Beratungsleistung für die Umsetzung des Projekts Doppik in Ihrer Verwaltung nicht ersetzen.

Hinweis

Der Kurs findet außerhalb der schleswig-holsteinischen Ferien statt. Die Teilnehmendenzahl ist auf 16 begrenzt. Die Teilnehmenden erhalten optional eine prüfungsfreie qualifizierte Teilnahmebescheinigung und auf Wunsch einen Zertifikationsabschluss nach erfolgreich (300 Minuten) abgelegter schriftlicher Prüfung. Eine Prüfungsgebühr wird gesondert erhoben.

Referenten

Marc Neumann, Stadt Neumünster
Thomas Elsenbroich, Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung
André Bigus, Hamburg
Dirk Hirsch, Buchholz i. d. Nordheide
Prof. Dr. Jörn Mathesius, Bildungszentrum Reinfeld e.V.

Termin

31.01.2018 bis 15.11.2018

Dauer

231 Stunden

Anmeldeschluss

20.12.2017

Tagungsort

Verwaltungsakademie, Bordesholm

Seminargebühr

3400,00 €

zzgl. Tagungs- und Übernachtungspauschale

Fachinformation

Thomas Blunck
T 04322/693-552

Anmeldung

Andrea Franolic
T 04322/693-100

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

1. Anmeldung

Bitte nutzen Sie die Online-Anmeldung unter www.komma-sh.de oder unseren Vordruck. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und bestätigt. Mit der Anmeldung erkennen Sie die Teilnahmebedingungen an.

2. Einladung

Spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn versenden wir Ihre Einladung mit einer vorläufigen Teilnehmerliste und Informationen zur Tagungsstätte. Wenn wir Ihre Anmeldung nicht berücksichtigen können, erhalten Sie eine Absage.

3. Warteliste und Zusatztermin

Übersteigen die Anmeldungen die Zahl der Seminarplätze, so werden diese nach ihrem zeitlichen Eingang auf eine ‚Warteliste‘ gesetzt. Über diesen Status werden Sie von uns informiert. Wenn wir einen Zusatztermin anbieten, werden Sie erneut angeschrieben. Der Zusatztermin gilt als kostenpflichtig gebucht, wenn Sie diesen nicht innerhalb einer Woche schriftlich stornieren.

4. Unterkunft und Verpflegung

Entsprechend Ihrer Seminaranmeldung werden Sie entweder mit Tagungspauschale oder Übernachtungspauschale (Einzelzimmer/Vollpension) gebucht. Eine Befreiung von der Tagungspauschale ist nicht möglich. Die Tagungs- und Übernachtungspauschale für das Vitalia Seehotel und das Hotel TRYP by Wyndham entrichten Sie bitte direkt an der Rezeption. Für Bordesholm erhalten Sie die Rechnung der Gastronomie der Verwaltungsakademie mit der Zusendung des Gebührenbescheides nach Veranstaltungsende. Wir verweisen auf die jeweiligen Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Stornokosten.

5. Gebühren

Die Seminargebühren entnehmen Sie bitte der Seminaranschreibung, die Tagungs- oder Übernachtungspauschalen der aktuellen Übersicht. Für Teilnehmerinnen und Teilnehmer bis einschließlich 27 Jahren entfällt bei Übernachtung in der Verwaltungsakademie Bordesholm die Umsatzsteuer von 7 %. Die Gebührenpflicht entsteht mit der Zulassung zum Seminar. Die Gebühren werden nach Abschluss des Seminars fällig. Es gilt die Gebührensatzung des Ausbildungszentrums für Verwaltung in der aktuell gültigen Fassung.

6. Abmeldung durch Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Abmeldung vom Seminar

Frist

Bis Anmeldeschluss

Bis eine Woche vor Beginn

Innerhalb einer Woche vor Beginn

Gebühr

keine

50 %

100 %

Abmeldung von der Unterkunft

Verwaltungsakademie Bordesholm

Frist

Bis Anmeldeschluss

Bis eine Woche vor Beginn

Innerhalb einer Woche vor Beginn

Gebühr

keine

50 %

100 %

Vitalia Seehotel, Bad Segeberg u. Hotel TRYP by Wyndham, Bad Bramstedt

Bitte melden Sie bei kurzfristigen Absagen Ihre Unterkunft direkt im Vitalia Seehotel oder im Hotel TRYP by Wyndham ab! Es gelten die dortigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Stornokosten.

Abmeldung wegen nachgewiesener Arbeitsunfähigkeit

Bei einer Abmeldung wegen nachgewiesener Arbeitsunfähigkeit wird eine Gebühr in Höhe von 50 % der Seminar- bzw. Unterkunftsgebühr erhoben. Wird die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung nicht innerhalb von einer Woche nach Seminarende unaufgefordert vorgelegt, sind die Gebühren in voller Höhe zu entrichten..

7. Seminarzeiten

Eintägige Seminare

Beginn 09:00 Uhr

Ende 17:00 Uhr

Mehrtägige Seminare

Beginn 1. Tag 09:30 Uhr

Beginn ab 2. Tag 08:30 Uhr

Ende 17:00 Uhr

Die genauen Zeiten werden Ihnen mit der Einladung bekannt gegeben.

8. Teilnahmebescheinigung

Nach Beendigung des Seminars erhalten Sie bei ständiger Teilnahme eine Teilnahmebescheinigung.

9. Datenschutz

Die personenbezogenen Daten werden von uns nur zum Zwecke der Seminarorganisation erhoben, gespeichert und verarbeitet.

ANMELDUNG



FAX 04322 | 693-531
MAIL service@komma-sh.de
WEB www.komma-sh.de

Veranstaltung

73000 **31.01.2018 bis 15.11.2018**

Seminar-Nr. **Kommunale/r Bilanzbuchhalter/in Schleswig-Holstein**
Termin
(optional mit Zertifikat)

Titel _____

Teilnehmer/in

Frau Herr
Name, Vorname _____ Geburtsdatum _____

E-Mail _____ Telefon _____

Bitte senden Sie mir den Newsletter für freie Plätze und neue Seminarangebote zu.

Behörde | Firma

Behörde | Firma _____ Behördenkennziffer | Kundennummer _____

Abteilung | Ansprechpartner/in

Frau Herr
Evtl. Name, Vorname Ansprechpartner/in _____

Straße _____ PLZ | Ort _____

E-Mail für Schriftverkehr _____ Telefon _____

Evtl. abweichender Rechnungsempfänger

Behörde | Firma _____ Abteilung _____

Straße _____ PLZ | Ort _____

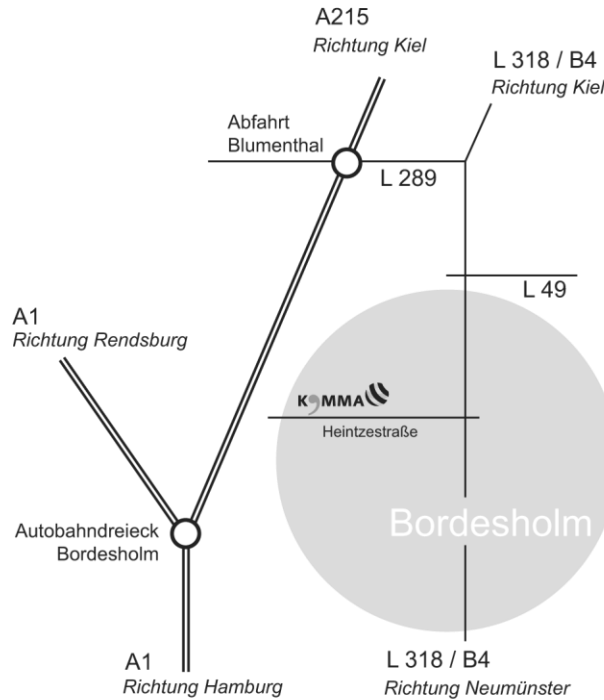
Bei mehrtägigen Seminaren bitte unbedingt ankreuzen!

Einzelzimmer mit Vollverpflegung

Keine Zimmerreservierung - Teilverpflegung

Die Teilnahmebedingungen von KOMMA erkenne ich an!
Ich willige ein, dass die personenbezogenen Daten zum Zwecke der Seminarorganisation erhoben, gespeichert und verarbeitet werden. Ich kann meine Einwilligung jederzeit widerrufen.

Datum _____ Unterschrift _____



KOMpetenzzentrum für
Verwaltungs-**MAN**agement
Heintzstraße 13
D-24582 Bordsesholm

TEL 04322 693 - 100
FAX 04322 693 - 531
MAIL service@komma-sh.de
WEB www.komma-sh.de



**Kommunale/r
Bilanzbuchhalter/in
Schleswig-Holstein
(optional mit Zertifikat)**



www.komma-sh.de