

Inhouse-Seminar-Nr. 93001

## Öffentliches Baurecht in der kommunalen Praxis

Aufbau und Vertiefungsseminar für Mandatsträger/innen zum Bauplanungsrecht: Bauleitplanung

### Zielgruppe

Mitglieder in Bau- und Planungsausschüssen der Gemeinden und Städte sowie interessierte Gemeindevertreterinnen und Gemeindevertreter.

### Inhalte

1. Bauplanungsrecht: Bauleitplanung
2. Einbindung der Bauleitplanung als Selbstverwaltungsaufgaben der Gemeinde
3. Die städtebauliche Entwicklung und Gestaltung des Baugeschehens in der Gemeinde
  - Rechtsgrundlagen und Zuständigkeiten
  - Aufgabe und Bedeutung der Bauleitplanung für die Gemeinde
  - Planungshoheit der Gemeinde
  - Planungserfordernis
  - Der Flächennutzungsplan
  - Der Bebauungsplan
  - Wie lese ich den Flächennutzungs- und Bebauungsplan
  - Sonstige städtebauliche Satzungsinstrumente
  - Bedeutung und Inhalte der Baunutzungsverordnung im Zusammenspiel mit der Bauleitplanung
4. Das Bauleitplanverfahren
  - Ablauf und Stellung der Gemeinde (vom Aufstellungsbeschluss bis zur Rechtskraft des Bauleitplans)
  - Beteiligung der Öffentlichkeit und der Behörden
  - Umweltschutz in der Bauleitplanung
  - Abwägungserfordernisse
5. Instrumente zur Sicherung der gemeindlichen Bauleitplanung
  - Zurückstellung von Baugesuchen
  - Veränderungssperre

Gern passen wir die Inhalte des Seminars an Ihre speziellen Wünsche an oder entwickeln zusammen mit Ihnen ein Trainingskonzept, das passgenau auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist.

### Ziele und Methoden

Die Bauleitplanung ist eine zentrale Aufgabe der Gemeinde im Rahmen ihrer Planungshoheit. Planungserfordernis, städtebauliche Zielsetzung und Abwägung sind als drei tragende Säulen für das Baugeschehen in der Gemeinde verantwortlich. Neben den Bauleitplänen hat die Gemeinde auch andere Satzungsmöglichkeiten zur Gestaltung des Baugeschehens. Was ist hierbei besonders zu

beachten und wie kann die Gemeinde ihre Planungsüberlegungen gegenüber anderen Bebauungswünschen absichern? Diese Themen und Fragen sollen mit praktischen Beispielen anschaulich dargestellt werden. Es besteht ausreichend Möglichkeit, die einzelnen Themen zu diskutieren.

**Termin**

Nach Vereinbarung

**Gebühr**

Auf Anfrage

**Veranstaltungsort**

Auf Wunsch schulen wir Ihre Mitarbeiter/innen direkt in Ihrer Verwaltung.

**Fachinformation**

Thomas Blunck  
04322 693-552  
[blunck@komma-sh.de](mailto:blunck@komma-sh.de)

**Anmeldung**

Sabine Weise  
04322 693-535  
[weise@komma-sh.de](mailto:weise@komma-sh.de)